

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Zagrebačkog psihološkog društva na osnivačkoj sjednici održanoj 3. svibnja 2017. u Zagrebu, Kneza Mislava 11 donijela je

STATUT Zagrebačkog psihološkog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; naziv na engleskom jeziku; sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Zagrebačko psihološko društvo.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Zagrebačko psihološko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Društva glasi: ZPD.

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: Psychological Society Zagreb.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Članak 5.

Društvo zastupaju članovi Upravnog odbora.

Članak 6.

Znak Društva čine dvije sove, gledane iz profila, okrenute jedna prema drugoj.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 3 (tri) cm. Unutar kruga kružno je ispisan natpis: „Zagrebačko psihološko društvo“ i mjesto sjedišta – Zagreb, a u sredini se nalazi znak Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE, DJELATNOSTI UDRUGE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 7.

Ciljevi Društva jesu:

- Skrb o profesionalnim interesima i zadaćama psihologa
- Razvoj i popularizacija svih grana teorijske i primijenjene psihologije
- Skrb o društvenom položaju i promidžbi psihologije kao znanosti i struke
- Primjena struke u projektima za zajednicu
- Razvoj i promicanje znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Razvoj i poticanje humanističkih načela, ravnopravnog dostojanstva i etike struke
- Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- Podizanje kvalitete života pojedinaca, grupa i zajednica jačanjem njihovih kompetencija i resursa
- Poticanje svestranog psihičkog i psihosocijalnog razvoja djece, mladih i odraslih na individualnoj, partnerskoj, obiteljskoj i grupnoj razini
- Unaprjeđenje kvalitete međuljudskih i međugrupnih odnosa
- Poticanje promjene nepoželjnih i štetnih oblika ponašanja
- Omogućavanje članovima Društva da razmjenjuju i ostvaruju svoje profesionalne ideje te primijene svoje stručno znanje i unaprijede svoje kompetencije
- Poboljšanja rada Društva putem programa evaluacija

Članak 8.

Ciljane skupine Društva su: akademska zajednica, studenti i građani - opća populacija.

Članak 9.

Društvo svoje ciljeve ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- Zaštita i zastupanje profesionalnog statusa i zastupanje profesionalnih interesa psihologinja
- Skrb o provedbi i poštivanju ljudskih prava
- Zastupanje načela profesionalne etike reguliranih Etičkim kodeksom struke
- Sudjelovanje u radu Hrvatske psihološke komore
- Suradnja s Hrvatskim psihološkim društvom
- Poticanje razvijanja psihologijske znanosti i njezine odgovarajuće primjene u praksi
- Organiziranje i poticanje usavršavanja psihologa
- Sudjelovanje u organiziranju i provedbi predavanja, seminara, kongresa, konferencija, tribina i drugih aktivnosti namijenjenih psihologinjama, drugim stručnjacima te građanstvu i pravnim osobama
- Pomaganje u ublažavanju psihičkih posljedica traumatskih i stresnih događaja pojedincima, obiteljima, grupama i zajednicama u nevolji;
- Izrada i provođenje preventivnih i edukativnih programa u području mentalnog zdravlja
- Razvijanje novih programa, izobrazba te uvođenje u praksu stručnjaka pomagačkih struka i drugih osoba koje rade s ljudima;
- Razvijanje i provođenje projekata i evaluacije u suradnji s javnim i privatnim sektorom;
- Razvijanje metoda i instrumenata za procjenu pojedinaca i zajednice;
- Razvijanje programa i metoda praćenja potreba u svim područjima psihologije te indikatora za evaluiranje rezultata rada;
- Zagovaranje, zastupanje i promicanje interesa korisnika, a osobito društveno zanemarenih i isključenih skupina te jačanje njihovih kompetencija za društveno uključivanje i kvalitetan život;

- Organiziranje i provedba psihosocijalne pomoći i podrške kroz različite oblike psihosocijalnih intervencija kao što su psihološko savjetovanje, psihoterapija, individualni, partnerski/obiteljski i grupni tretmani, medijacija i psihoedukacija
- Izvještavanje javnosti o sadržaju i dostignućima suvremene psihologije te radu psihologa u skladu sa znanstvenim načelima i etikom struke
- Stručna suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim društvima te znanstvenim i strukovnim organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu kao i svim organizacijama koje podupiru rad Društva
- Sudjelovanje sa srodnim organizacijama u zajedničkim projektima i programima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Objavljivanje stručnih i znanstvenih psihologijskih publikacija
- Skrb o donošenju i provedbi zakonskih i upravnih akata, pravilnika i sl. kojima se regulira djelatnost psihologinja u svim područjima njihova rada

U svom djelovanju Zagrebačko psihološko društvo primjenjuje načela jednakih mogućnosti i izbjegavanja diskriminacije na temelju spola, spolne orijentacije i rodnog identiteta, rase, boje kože, nacionalne i etničke pripadnosti, jezika, vjere, životne dobi, naobrazbe, društvenog porijekla i položaja, bračnog i obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, invaliditeta i drugih osobina zaštićenih Ustavom i zakonima.

Članak 10.

Radi ostarivanja svojih ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavanje stručnih knjiga i priručnika iz područja djelovanja Društva;
- organizacija edukacija, seminara i stručnih skupova iz područja djelovanja Društva.

Članak 11.

Područja djelovanja Društva prema zajednici, sukladno ciljevima i prema klasifikaciji djelatnosti udruga, su sljedeća:

DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- promicanje nenasilja i izgradnja mira
- prevencija nasilja
- volonterstvo
- promicanje društvene solidarnosti
- interkulturalni dijalog
- poticanje participativne demokracije
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji

MEĐUNARODNA SURADNJA:

- razvojna suradnja
- međunarodna prijateljstva

OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE:

- odgoj i obrazovanje
- znanost, stručni rad i istraživanje

SOCIJALNA DJELATNOST:

- socijalna pomoć i podrška
- socijalne usluge
- humanitarna pomoć

ZAŠTITA ZDRAVLJA:

- preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja
- prevencija i suzbijanje ovisnosti

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE:

- pomoć žrtvama katastrofa i sukoba

III. UDRUŽIVANJE, UNUTARNJI USTROJ I TIJELA DRUŠTVA

Članak 12.

Društvo je strukovna udruga u koju su udruženi pojedinci. U cilju razvoja stručnog rada i bolje strukovne povezanosti, Društvo može osnivati stručne sekcije. Sekcije nisu pravne osobe, a njihovo osnivanje i način rada regulira se općim aktom koji donosi Skupština.

Članak 13.

Društvo može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu i surađuje s njima prema utvrđenim propozicijama.

Članak 14.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednica
5. Tajnik
6. Odbor za etička pitanja

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine ju svi redovni članovi Društva.

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izvanredna ili izborna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se svake 3 godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednica Društva dostavljanjem poziva članovima najmanje 14 dana prije dana održavanja redovne sjednice, odnosno najmanje 7 dana prije dana održavanja izvanredne sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, prema mogućnosti, dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu. Poziv se šalje elektronskim putem svim redovnim članovima Društva.

Članak 17.

Predsjednica Društva može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili kada to zatraži najmanje 1/3 članica Društva uz obvezu predlaganja dnevnog reda sjednice. Na izvanrednoj sjednici razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana.

Ako predsjednica ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 14 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te vrijeme i mjesto održavanja sjednice).

Članak 18.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 2 redovna člana Društva upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 19.

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti tajnica ili jedan od članova Upravnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva. Zapisnik potpisuju zapisničar, ovjerviteljica zapisnika i predsjednik Društva, najkasnije 30 dana od održane sjednice Skupštine.

Članak 20.

Skupština zasjeda ako joj prisustvuje najmanje trećina ukupnog broja redovnih članova.

Odluka Skupštine o određenom pitanju smatra se donesenom ako prijedlog odluke dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih redovnih članica.

Za donošenje odluke o usvajanju Statuta i izmjeni Statuta potrebna je dvotrećinska većina glasova prisutnih redovnih članova.

Za odluku o prestanku postojanja Društva potrebna je dvotrećinska većina svih redovnih članica Društva.

Članak 21.

Članove Upravnog odbora bira Skupština tajnim glasovanjem i to natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 22.

Skupština Društva:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- odlučuje o žalbi protiv isključenja iz Društva,
- određuje visinu članarine na prijedlog Upravnog odbora,
- razmatra i usvaja smjernice strateškog razvoja Društva,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu, te godišnje financijsko izvješće Društva,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Društva,
- razmatra i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- bira i razrešuje članice Upravnog i Nadzornog odbora,
- odlučuje o žalbama i prigovorima članova Društva,
- odlučuje o prestanku postojanja Društva,

- donosi odluke koji nisu ovim Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela Društva,
- na prijedlog Upravnog odbora odlučuje o ućlanjivanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u zemlji i inozemstvu te istupanju iz njih, odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Ćlanak 23.

Upravni odbor upravlja radom organizacije i nadzire vođenje poslova Društva između sjednica Skupštine, provodi strateške odluke i planove Društva.

Upravni odbor ima 5 ćlanova, a ćine ga predsjednica Društva, tajnik Društva i 3 ćlana koje bira Skupština na vrijeme od 3 godine. Upravni odbor i svaki njegov ćlan odgovaraju za svoj rad Skupštini Društva. Ćlanice Upravnog odbora mogu biti uzastopno birane.

Ćlanu Upravnog odbora mođe prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- odlukom Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Ćlanicu Upravnog odbora mođe se razriješiti prije isteka mandata ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Društva ili ako svojim radom i postupcima šteti ugledu Društva.

Ako razrješava pojedine ćlanove Upravnog odbora, Skupština bira novog ćlana na vrijeme do isteka mandata razrješenaog ćlana.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira novi Upravni odbor s punim mandatom. Odluku o razrješenu donosi Skupština na prijedlog najmanje dvije ćlanice Upravnog odbora ili najmanje 1/3 redovnih ćlanica.

Ćlanak 24.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge izmjena i dopuna Statuta,
- predlađe godišnji plan rada koji se podnosi Skupštini na usvajanje,
- predlađe financijski plan i završni račun koji se podnose Skupštini na usvajanje,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i godišnje financijsko izvješće Društva,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu,
- brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine,
- predlađe visinu ćlanarine,
- potvrđuje prijem u ćlanstvo i predlađe iskljućenje iz ćlanstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- osigurava informiranje ćlanstva i javnosti,
- bira i razrješava likvidatora Društva,
- odlučuje o raspologanju imovinom Društva,
- odlučuje između dvije Skupštine o pokretanju novih projekata i programa,
- razmatra i predlađe ućlanjivanje u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u zemlji i inozemstvu te istupanje iz njih,
- osniva odbore, komisije, sekcije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ćiljeva Društva,
- obavlja sve aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje (jednom u pola godine). Sjednica se mođe održati ako je nazoćna većina ćlanova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazoćnih ćlanova.

O održavanju sjednice Upravnog odbora obavještava se Nadzorni odbor ćije ćlanice joj mogu prisustvovati.

Članak 25.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Društva. Upravni odbor imenuje predsjednika i članice pojedinog odbora ili radnog tijela iz redova članova Društva na vrijeme do kraja svog mandata ili na tri godine. Odbor i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.

PREDSJEDNICA

Članak 26.

Predsjednik Društva zastupa Društvo i odgovoran je za pravilan i zakonit rad Društva. Predsjednicu Društva bira Skupština na vrijeme od 3 godine. Predsjednik može biti biran više puta, ali ne više od 2 uzastopna mandata.

Predsjednica Društva:

- saziva sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine.

Za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje Tajnica Društva.

Članak 27.

Predsjedniku Društva mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- odlukom Skupštine

Postupak za opoziv predsjednice može se pokrenuti na zahtjev najmanje 2 člana Upravnog odbora ili trećine članica Skupštine Društva.

O zahtjevu za opoziv raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom članica Skupštine.

TAJNIK

Članak 28.

Tajnica vodi popis članica i pomaže u komunikaciji prema članstvu, brine o članarini i materijalno-financijskom poslovanju Društva, vodi zapisnike sa sjednica Upravnog odbora, vodi i čuva arhivu Društva. Tajnik pomaže predsjednici Društva u njezinu radu i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Tajnicu Društva bira Skupština na vrijeme od 3 godine i može biti birana više puta.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 3 godine i mogu biti birani ponovno. Članovi Nadzornog odbora ne moraju biti članovi Društva. Članice Nadzornog odbora biraju se iz redova uglednih stručnjaka koji se profesionalno bave područjima kojima se bavi Društvo. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 30.

Nadzorni odbor Društva prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Društva u skladu sa zakonima, Statutom i drugim aktima Društva.

LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidatorica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 32.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

ODBOR ZA ETIČKA PITANJA

Članak 33.

Odbor za etička pitanja se bavi etičkim pitanjima koje članovi prepoznaju kao relevantna na razini struke i na razini društva.

Odbor za etička pitanja ima 3 članice. Članove Odbora za etička pitanja bira Skupština među redovnim članovima Društva. Članice Odbora biraju se na mandat od 3 godine i mogu biti birane ponovno.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 34.

Članice Društva su poslovno sposobne osobe koje su spremne aktivno doprinosti ostvarivanju ciljeva Društva.

Članstvo u Društvu može biti redovno i pridruženo.

Redovni članovi Društva su osobe sa završenim diplomskim/dodiplomskim studijem psihologije koje djeluju na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Pridružene članice su osobe povezane s aktivnostima Društva i podržavaju ciljeve Društva. Ne sudjeluju u radu Skupštine i nemaju pravo odlučivanja. Pridruženi članovi mogu biti studenti psihologije zainteresirani za doprinos radu Društva.

Članak 35.

Postupak prijema u članstvo reguliran je Pravilnikom o članstvu kojeg donosi Upravni odbor. Zahtjev za prijem u članstvo podnosi se ispunjavanjem pristupnice. Odluku o prijemu u članstvo potvrđuje Upravni odbor. Osoba nezadovoljna odlukom Upravnog odbora ima pravo žalbe Skupštini Društva. Odluka Skupštine je konačna.

Društvo vodi popis članica elektronički. Popis sadrži podatke o kategoriji članstva, osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članica vodi Tajnik Društva.

Članak 36.

Prava i obaveze redovnih članova Društva su:

- Aktivno doprinostiti izvršavanju i unaprijeđenju ciljeva i djelatnosti Društva
- Birati i biti birani u tijela Društva
- Biti informirani o radu Društva i njegovih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju
- Aktivno sudjelovati u radu Skupštine i glasovati o prijedlozima odluka
- Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela
- Poštovati odluke tijela Društva
- Pridržavati se odredbi Statuta Društva i drugih akata Društva
- Nadzirati rad Društva i davati primjedbe na uočene nepravilnosti u provedbi Statuta i drugih akata Društva
- Redovito plaćati članarinu
- Čuvati i podizati ugled Društva
- Savjesno i profesionalno obavljati preuzete obaveze
- Poštivati etička načela psihologijske struke i ljudska prava.

Članak 37.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada Društva,
- istupanjem iz članstva na osobni zahtjev
- smrću člana
- neplaćanjem članarine
- isključenjem iz članstva

Članak 38.

Član istupa iz Društva pisanom obavijesti koju upućuje Upravnom odboru.

Član se briše iz Popisa članova odlukom Upravnog odbora ako, nakon pisane opomene do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 39.

Članice Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članice Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u vezi djelovanja Društva
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela Društva
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva
- narušavanje ugleda Društva
- narušavanje etičkih načela struke i kršenje ljudskih prava.

V. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 40.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku koji može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak i stegovne mjere izriče Upravni odbor. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težine povrede i šteta nastala za Društvo.

Članak 41.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Društva

Članak 42.

Protiv odluke Upravnog odbora o stegovnoj mjeri može se, u roku od 15 dana od primitka odluke, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine o stegovnoj mjeri je konačna.

VI. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članica o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, e-maila),
- na druge odgovarajuće načine.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati informativne ili periodične publikacije (biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 44.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Društva o prestanku postojanja Društva donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Društva.

VII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 45.

Imovina i način stjecanja i raspolaganja imovinom

Imovinu Društva čine prihodi koje Društvo stječe:

- od članarina,
- od donacija i dotacija,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora,
- od sredstava ostvarenih obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama,
- od ostalih prihoda sukladno zakonu,
- od nepokretnih i pokretnih stvari i drugih imovinskih prava.

Društvo raspoložuje imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koji je donesen. Po završetku godine za koji je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

O raspolaganju imovinom u vrijednosti do 20.000,00 kn odlučuje Upravni odbor.

O raspolaganju imovinom u vrijednosti iznad 20.000,00 kn Upravni odbor podnosi prijedlog Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 46.

Postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve o čemu odlučuje Skupština Društva.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 47.

Ako postoji spor unutar Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članice Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članica Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koja članica Društva može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, predsjednik Udruge, odnosno Upravni odbor dužni su razriješiti ga tako da zaštite interes Društva.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Tumačenja odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Društva

Sena Puhovski

U Zagrebu, 3. svibnja 2017. godine